

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT

---

**RINCIAN ISI DOKUMEN SESUAI KLASIFIKASI**

NO	JENIS DOKUMEN/ BERITA	ISI	KETR
	NEWS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berita kasus-kasus biasa yang terjadi setiap saat (curanmor, curas, anirat dll)</li> <li>2. Kegiatan kesatuan yang menjadi inovasi polda/polres/polsek ( Polisi sahabat anak, dai kamtibmas, kegiatan polri dengan satuan samping atau dengan masyarakat, bhakti social dll)</li> <li>3. Kegiatan serah terima jabatan intern kesatuan</li> <li>4. Kegiatan latihan kepolisian di kesatuan</li> <li>5. Kegiatan kepolsian yang berskala nasional</li> <li>6. dll</li> </ol>	
	Press Release	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berita Kasus menonjol yang menjadi atensi ,atau berdampak pada situasi kamtibmas berskala besar diikuti dengan kebijakan dan langkah-langkah kepolisian</li> <li>2. Berita tentang kebijakan yang dibuat oleh pejabat kesatuan atas suatu peristiwa / kejadian menonjol / menyangkut tugas atau tindakan kepolisian.</li> <li>3. Berita tentang suatu kebijakan pejabat Negara yang ditindak lanjuti oleh pimpinan polri</li> </ol>	
	Dokumen Serta Merta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berita tentang kasus menonjol yang berdampak kerawanan kamtibmas atau yang bias mengancam kredibilitas pemerintahan yang sah (Kasus terror bom, perang antar suku, kasus kriminalitas berlatar belakang sara dll )</li> <li>2. Berita tentang kasus-kasus menonjol yang terjadi di kewilayahan dan direlease kepada press media (pengungkapan kasus narkoba, kasus terror, kasus pembunuhan, kasus perampokan yang berskala besar dll)</li> </ol>	
	Dokumen Setiap Saat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan-peraturan yang dibuat kepala kesatuan ( Peraturan Kapolres, peraturan Kapolda, Peraturan Kapolri, Peraturan</li> </ol>	

		<p>Kadivhumas, Peraturan Kabareskrim dll )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Petunjuk teknis pelaksanaan tugas-tugas Kepolisian</li> <li>3. Petunjuk taktik pelaksanaan tugas-tugas Kepolisian</li> <li>4. Pedoman pelaksanaan yang dibuat oleh Pembina fungsi</li> <li>5. Protap-Protap yang disusun oleh Mabes Polri atau Polda atau Polres sebagai SOP yang berlaku dilingkungan tugasnya.</li> </ol>	
	Dokumen Berkala	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Kerja Satker / Satwil</li> <li>2. Lakip Satker/Satwil</li> <li>3. Laporan Bulanan / Triwulan / Tahunan tentang kegiatan fungsi</li> <li>4. Laporan Bulanan / Tahunan / Triwulan tentang Kejadian Kecelakaan, kriminalitas, kegiatan bimmas, rekap pelayanan masyarakat, rekap pemohon informasi, rekap pengaduan masyarakat, rekap kegiatan pendidikan dan atau pelatihan dll</li> <li>5. Statistik kejadian tindak pidana, laka lintas dll</li> </ol>	

**NB : DOKUMEN DIBUAT DALAM BENTUK PDF BUKAN WORD**